

# 乌鲁木齐市米东区人民政府办公室 2024 年 单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 2024 年单位概况

一、主要职能

二、机构设置及人员情况

## 第二部分 2024 年单位预算公开表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支预算总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算项目支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、财政拨款“三公”经费支出情况表

十一、上年结转结余情况明细表

## 第三部分 2024 年单位预算情况说明

一、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年收支预算情况的总体说明

二、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年收入预算情况说明

三、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年支出预算情况说明

四、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

九、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年上年结转结余预算情况说明

十二、其他重要事项的情况说明

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 2024 年单位概况

### 一、主要职能

（一）负责区人民政府日常文电处理和日常事务工作；草拟、审核以区人民政府、区人民政府办公室名义发布的文件。

（二）负责区人民政府各类会议和全区性重要活动的准备工作，并协助区政府领导组织会议决定事项的事实。

（三）研究区人民政府各部门、各乡镇、街道请示区人民政府的问题，提出审核意见，报区人民政府领导审批。

（四）督促检查区政府各部门和各乡镇、街道对区政府公文、会议决定事项及区政府领导有关指示的执行和落实情况，并跟踪调研，及时向区政府领导报告。

（五）协助区人民政府领导组织处理突发事件及重大事故，了解并掌握社会动态，提出重要建议，反映重要情况。

（六）负责区级以上人大代表建议和政协委员提案的转办、催办和管理工作。

（七）掌握使用好区政府的印章、介绍信，做好文件的收发、登记、传阅、立卷归档、保密和保管工作，完成各种文件、函电、资料的文印工作。

（八）处理群众来信、接待群众来访，及时向区委和区人民政府报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题。

（九）负责政府大院内机关行政管理和机关后勤服务工作。

(十) 负责对外接待工作。

(十一) 贯彻执行党和国家外事侨务方针政策、法律法规和有关规定。负责制订外事侨务工作计划和调查掌握外事侨务情况动态。

(十二) 负责组织、管理、指导和协调外宾接待、对外交往等外事活动和相关事宜。

(十三) 负责区人民政府及其各部门规范性文件的审核工作；审查区政府下属各机关制定的决定和采取的行政措施；负责对全区行政执法部门的执法监督。

(十四) 负责行政执法主体资格认证、执法证件的签发管理。受理并依法处理公民、法人或其他组织不服行政机关具体行为的投诉；承办政府行政复议、行政应诉工作。

(十五) 承办区人民政府领导交办的其他事项。

## **二、机构设置及人员情况**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位无下属预算单位，下设 4 个处室，分别是：秘书科、文书科、综合科、督查科。

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位编制数 34，实有 50 人，其中：在职 28 人，增加 5 人；退休 22 人，增加 1 人；离休 0 人，减少 0 人。

## 第二部分 2024 年单位预算公开表

表 1

### 单位收支总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
<b>一、本年收入</b>	<b>533.95</b>	201 一般公共服务支出	463.89
<b>1. 一般公共预算拨款</b>	<b>533.95</b>	202 外交支出	
其中：一般财力	533.95	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
<b>2. 政府性基金预算拨款</b>		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
<b>3. 国有资本经营预算拨款</b>		208 社会保障和就业支出	70.06
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	
<b>4. 财政专户核拨</b>		211 节能环保支出	
<b>5. 单位资金</b>		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
<b>二、上年结转结余</b>	<b>10.00</b>	219 援助其他地区支出	
<b>1. 财政拨款结转</b>	<b>10.00</b>	220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款	10.00	221 住房保障支出	
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
<b>2. 非财政拨款结余</b>		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	10.00
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
<b>收入总计</b>	<b>543.95</b>	<b>支出总计</b>	<b>543.95</b>

表 2

## 单位收入总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	财 政 拨 款 ( 补 助 )						财政专户(教育收费)	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算				
201			一般公共服务支出	463.89	463.89	463.89								
201	03		政府办公厅(室)及相关机构事务	463.89	463.89	463.89								
201	03	01	行政运行	382.97	382.97	382.97								
201	03	50	事业运行	80.92	80.92	80.92								
208			社会保障和就业支出	70.06	70.06	70.06								
208	05		行政事业单位养老支出	70.06	70.06	70.06								
208	05	01	行政单位离退休	17.45	17.45	17.45								
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.60	52.60	52.60								

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	财 政 拨 款 ( 补 助 )						财政专户(教育收费)	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算				
229			其他支出	10.00									10.00	
229	99		其他支出	10.00									10.00	
229	99	99	其他支出	10.00									10.00	
			合计	543.95	533.95	533.95							10.00	



表 3

## 单位支出总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

科目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	463.89	463.89	
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	463.89	463.89	
201	03	01	行政运行	382.97	382.97	
201	03	50	事业运行	80.92	80.92	
208			社会保障和就业支出	70.06	70.06	
208	05		行政事业单位养老支出	70.06	70.06	
208	05	01	行政单位离退休	17.45	17.45	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.60	52.60	
229			其他支出	10.00		10.00
229	99		其他支出	10.00		10.00
229	99	99	其他支出	10.00		10.00
			合计	543.95	533.95	10.00

表 4

## 财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	功能分类	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、财政拨款（补助）	533.95	201 一般公共服务支出	463.89	463.89		
一般公共预算	533.95	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	70.06	70.06		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出				
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出				
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收入总计	533.95	支出总计	533.95	533.95		

表 5

## 一般公共预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

科目			一般公共预算支出			
功能分类科目 编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	463.89	463.89	
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	463.89	463.89	
201	03	01	行政运行	382.97	382.97	
201	03	50	事业运行	80.92	80.92	
208			社会保障和就业支出	70.06	70.06	
208	05		行政事业单位养老支出	70.06	70.06	
208	05	01	行政单位离退休	17.45	17.45	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.60	52.60	
			合计	533.95	533.95	

表 6

## 一般公共预算基本支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

科目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
<b>301</b>		<b>工资福利支出</b>	<b>457.45</b>	<b>457.45</b>	
301	01	基本工资	126.99	126.99	
301	02	津贴补贴	108.86	108.86	
301	03	奖金	76.53	76.53	
301	07	绩效工资	18.96	18.96	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	52.60	52.60	
301	10	职工基本医疗保险缴费	25.76	25.76	
301	11	公务员医疗补助缴费	5.26	5.26	
301	12	其他社会保障缴费	0.78	0.78	
301	13	住房公积金	41.71	41.71	
<b>302</b>		<b>商品和服务支出</b>	<b>48.31</b>		<b>48.31</b>
302	01	办公费	5.59		5.59
302	26	劳务费	0.79		0.79
302	28	工会经费	5.04		5.04
302	29	福利费	4.29		4.29
302	31	公务用车运行维护费	18.00		18.00
302	39	其他交通费用	12.00		12.00
302	99	其他商品和服务支出	2.61		2.61
<b>303</b>		<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>28.19</b>	<b>28.19</b>	
303	02	退休费	17.45	17.45	
303	05	生活补助	4.03	4.03	
303	09	奖励金	0.06	0.06	
303	99	其他对个人和家庭的补助	6.65	6.65	
		<b>合计</b>	<b>533.95</b>	<b>485.64</b>	<b>48.31</b>

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			科目名称	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出	
类	款	项														
				合计												

备注：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室 2024 年没有安排项目支出，项目支出情况表为空表。



表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

科目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			合计	基本支出		项目支出
类	款	项		功能分类科目名称	人员经费	
			合计			

备注：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
合计	18.00	18.00		
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费（小计）	18.00	18.00		
其中：公务用车购置费				
公务用车运行费	18.00	18.00		



表 11

上年结转结余情况明细表

编制单位：乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

单位：万元

项目	总计	财政拨款				非财政拨款			
		合计	基本支出		项目支出	合计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
2022 年度“忠诚干净担当好班子”奖金	10.00	10.00			10.00				

### 第三部分 2024 年单位预算情况说明

#### 一、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 543.95 万元。

收入预算包括：一般公共预算、财政拨款结转结余。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、其他支出。

#### 二、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年收入预算情况说明

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位收入预算 543.95 万元，其中：

一般公共预算 533.95 万元，占 98.16%，比上年预算减少 84.60 万元，下降 13.68%，主要原因是我单位本年业务量减少，水费、电费、差旅费、租赁费等公用经费减少，一般公共预算安排减少；

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

财政拨款结转 10.00 万元，占 1.84%，比上年预算增加

10.00 万元，增长 100.00%，主要原因是我单位本年新增 2022 年度“忠诚干净担当好班子”奖金项目财政拨款结转预算安排。

### **三、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年支出预算情况说明**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年支出预算 543.95 万元，其中：

基本支出 533.95 万元，占 98.16%，比上年预算减少 84.60 万元，下降 13.68%，主要原因是我单位本年业务量减少，水费、电费、差旅费、租赁费等公用经费减少，基本支出预算安排减少。

项目支出 10.00 万元，占 1.84%，比上年预算增加 10.00 万元，增长 100.00%，主要原因是我单位本年新增 2022 年度“忠诚干净担当好班子”奖金项目预算，项目支出预算安排增加。

### **四、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明**

2024 年财政拨款收支总预算 533.95 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 533.95 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 463.89 万元，主要用于保障单位正常运行的人员经费、公用经费支出；社会保障和就业支出 70.06 万元，主要用于单位人员社保缴

费支出。

## 五、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算拨款合计 533.95 万元，其中：

基本支出 533.95 万元，比上年预算减少 84.60 万元，下降 13.68%。主要原因是：我单位本年业务量减少，水费、电费、差旅费、租赁费等公用经费减少，基本支出预算安排减少。

项目支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是：我单位本年无项目支出预算安排，与上年相比无变化。

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务支出（类）463.89 万元，占 86.88%。
2. 社会保障和就业支出（类）70.06 万元，占 13.12%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：2024 年预算数为 382.97 万元，比上年预算减少 193.66 万元，下降 33.58%，主要原因是：本年业务量减少，水费、电费、差旅费、租赁费等公用经费减少，预算安排减少。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：2024 年预算数为 80.92 万元，

比上年预算增加 80.92 万元，增长 100.00%，主要原因是：我单位本年功能科目调整，事业运行（项）由一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）调整至此功能科目核算，因此与上年相比预算增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2024 年预算数为 17.45 万元，比上年预算增加 17.45 万元，增长 100.00%，主要原因是：我单位本年功能科目调整，行政单位离退休（项）由一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）调整至此功能科目核算，因此与上年相比预算增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2024 年预算数为 52.60 万元，比上年预算增加 10.67 万元，增长 25.45%，主要原因是：我单位人员工资调增，机关事业单位基本养老保险缴费基数增加，预算安排增加。

## **六、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算基本支出情况说明**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算基本支出 533.95 万元，其中：

人员经费 485.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、奖励金、其他对个

人和家庭的补助。

公用经费 48.31 万元，主要包括：办公费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### **七、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年一般公共预算项目支出情况说明**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年没有使用一般公共预算项目支出，一般公共预算项目支出情况表为空表。

### **八、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年政府性基金预算拨款情况说明**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

### **九、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

### **十、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年财政拨款“三公”经费数为 18.00 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费

18.00 万元，公务接待费 0.00 万元。

2024 年财政拨款“三公”经费比上年预算减少 6.00 万元，下降 25.00%，其中：因公出国（境）费减少 0.00 万元，下降 0.00%，主要原因是 2024 年我单位无因公出国（境）费预算安排，预算数与上年相比无变化；公务用车购置费减少 0.00 万元，下降 0.00%，主要原因是 2024 年我单位无公务用车购置费预算安排，预算数与上年相比无变化；公务用车运行费减少 6.00 万元，下降 25.00%，主要原因是 2024 年我单位严格执行中央八项规定，控制公务用车燃油费、维修维护费等预算安排，与上年相比预算减少；公务接待费减少 0.00 万元，下降 0.00%，主要原因是 2024 年我单位无公务接待任务安排，预算数与上年相比无变化。

## **十一、关于乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年上年结转结余预算情况说明**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年上年结转结余 10.00 万元，包括：财政拨款 10.00 万元，非财政拨款 0.00 万元，其中：

1. 2022 年度“忠诚干净担当好班子”奖金 10.00 万元，主要用于：民族团结一家亲和民族团结联谊活动经费支出。

## **十二、其他重要事项的情况说明**

### **（一）单位运行经费情况**

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位 2024 年的机关运行经费财政拨款预算 48.31 万元，比上年预算减少 160.08 万元，下降 76.82%。主要原因是我单位本年厉行节约，压缩

经费，水费、电费、差旅费、租赁费等机关运行经费财政拨款预算减少。

## （二）政府采购情况

2024年，乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位政府采购预算30.90万元，其中：政府采购货物预算0.90万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算30.00万元。

2024年，乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位面向中小企业预留政府采购项目预算金额0.90万元，小微企业预留政府采购项目预算金额0.90万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至2023年底，乌鲁木齐市米东区人民政府办公室单位及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋26785.73平方米，价值1941.78万元。
2. 车辆12辆，价值329.16万元；其中：一般公务用车8辆，价值221.82万元；执法执勤用车0辆，价值0万元；其他车辆4辆，价值107.34万元。
3. 办公家具价值87.15万元。
4. 其他资产价值1215.29万元。

单位价值50万元以上大型设备0台（套），单位价值100万元以上大型设备1台（套）。

2024年单位预算未安排购置车辆经费，安排购置50万元以上大型设备0台（套），单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

## （四）预算绩效情况



2024年，本部门预算绩效管理整体预算绩效目标1个，涉及金额543.95万元；当年财政拨款项目0个，涉及预算金额0万元；当年非财政拨款项目0个，涉及预算金额0万元。具体情况见下表（按项目分别填报）：

# 乌鲁木齐市米东区人民政府办公室整体绩效目标申报表

(2024 年)

部门（单位）名称（盖章）	乌鲁木齐市米东区人民政府办公室		
部门（单位）联系人	李莉	联系电话：	3352321
年度绩效目标	<p>一：单位职责。</p> <p>负责区人民政府日常工作的综合协调，承担与区委、人大、政协、纪委监委办公室以及驻米东部队、各民主党派的协调联系工作。区人民政府日常文电的处理工作，承担区人民政府、区人民政府办公室文件文稿的草拟、修改、审核和制发、立卷、归档工作研究区人民政府部门、乡（镇）人民政府、片区管委会请示区人民政府的事项，提出审核意见，报区人民政府领导同志审定。负责督促检查区人民政府公文、会议决定事项及区人民政府领导同志指示的贯彻落实情况并跟踪调研，及时向区人民政府领导同志报告；负责人大代表建议意见和政协委员提案的督办工作。负责区人民政府召开会议的筹备、组织和服务工作；负责区人民政府领导同志的公务活动安排，负责国家、自治区、市和各地政府领导来米东区进行公务活动的组织协调和接待服务工作。负责区委、区人民政府办公楼值班工作，及时向区人民政府领导同志报告重要情况，协助处理各部门和乡镇（片区）向区人民政府反映的重要问题，传达和督促落实区人民政府领导同志的指示。负责指导、监督政务公开及政府信息公开工作，协调推进“放管服”改革工作。根据区人民政府的工作重点和区人民政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。负责政府信息的收集、整理和报送工作，指导全区政务信息工作。负责区人民政府系统电子政务的组织、规划、协调和指导工作；负责政府门户网站建设管理。负责机关事务的管理、保障、服务工作。承办区行政审批制度改革领导小组的日常工作。承办区委、区人民政府和区人民政府领导同志交办的其他事项。</p> <p>二：2024 年工作计划。</p> <p>在区委、区人民政府的坚强领导下，认真办文办会，充分发挥参谋辅政作用。一是较好地完成各类文稿撰写工作；二是精准高效做好来文办理；三是积极发挥信息的决策参考作用；四是不断完善办会流程。加大政务督查力度，推动政府决策落实。坚持统筹兼顾，加大督查落</p>		

	<p>实力度，有力促进综合协调工作取得新进展。强化政务公开实效，不断提高信息化服务水平。积极发挥参谋助手作用，提升服务决策能力。下一步，办公室将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，总结经验、查找不足，创新思路、扎实工作，努力提高“三服务”水平，以实际行动落实好党的二十大精神。（一）加强政治建设，切实提升履职能力。要提高政治站位，坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，胸怀“国之大者”，深化政治机关建设，坚定维护党中央集中统一领导，始终在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。要强化政治担当，紧紧围绕全面贯彻党的二十大精神，加强统筹协调和督促检查，形成强大合力，力戒形式主义，推动党中央决策部署落地见效。要提升政治能力，坚持守正创新，更好发挥党委和政府参谋助手的重要作用。要落实政治责任，坚定不移推进全面从严治党，打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，建设让党放心、让人民满意的模范机关，为全面推进强国建设、民族复兴伟业作出新的更大贡献。（二）增强大局意识，切实做好维护稳定工作。要围绕中心、服务大局，扎实推动党中央决策部署贯彻落实，牢牢扭住总目标，切实做好各项维稳工作。认真开展“民族团结一家亲”和民族团结联谊活动，夯实群众工作基础。周密做好机关大楼安全防范工作，加强对重点要害部位的安全检查，坚持做好“节假日”值班—8—和应急值守工作。（三）做好统筹协调，加大督查落实力度。要适应新形势新任务，全面提高“三服务”工作能力水平，着力加强统筹协调，充分发挥办公室综合协调作用，加强对重点项目、重大活动、重要工作的综合协调，积极主动与基层、部门沟通对接，做好超前服务，确保政令畅通、务实高效。加强对领导批示件、市政府督查件、区委区政府重大决策部署及“两案”办理情况的督查和跟踪反馈，切实推动区委、区政府安排部署的各项工作衔接有序、落实到位。（四）强化服务意识，加强党风廉政建设。深入践行党的群众路线，耐心细致做好群众工作，限时解决难点、堵点问题，加强舆情引导，及时回应群众关切。加大对基层工作的调研力度，为政府领导决策提供参考依据。要落实政治责任，以更高标准、更严要求、更实措施加强办公室自身建设，深入开展党风党纪教育和廉政教育，组织全体干部认真学习党纪法规，做廉洁自律的典范。积极践行监督执纪“四种形态”，建立完善抓早、抓小、抓常、抓长制度措施，从严从实从细抓好从严治党和党风廉政建设工作，努力在各级党政机关中走在最前列。</p>	
年度预算（万元）	资金来源	资金总额（万元）

	财政资金（万元）	上级资金	0		
		本级资金	533.95		
	其他资金（万元）	其他	10.00		
		合计：	543.95		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设定依据	权重
履职效能	数量指标	接收处理各级各类文件	>=5767件	区政府办公室2023年工作总结及2024年工作计划	30
		制发文件	>=1563份	区政府办公室2023年工作总结及2024年工作计划	30
		召开政府党组会议、常务会议	>=32场	区政府办公室2023年工作总结及2024年工作计划	30

## **（五）其他需说明的事项**

我单位无其他需说明事项。

## **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款：**指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

**二、一般公共预算：**包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

**三、财政专户管理资金：**包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

**四、其他资金：**包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

**五、基本支出：**包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

**六、项目支出：**部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

**七、“三公”经费：**指部门（单位）因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于公务用车购置的支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安

全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

乌鲁木齐市米东区人民政府办公室

2024年02月25日